

**Privacyreglement
Conrado
2020 versie 1.2**

1. Algemeen

Dit reglement is een uitwerking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiermee wordt de privacy van cursisten en medewerkers geborgd.

2. Definities

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Dit kunnen cursisten, medewerkers, stagiairs of vrijwilligers van Conrado zijn.

Verwerker: de partij die namens/in opdracht van een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld een bedrijf, een organisatie of een leverancier.

Gegevensverzameling: verzameling van persoonsgegevens over cursisten of medewerkers met daaraan ten grondslag een bepaald doel.

Opdrachtgever: individuele opdrachtgever, bedrijf of instelling.

De betrokkene: degene van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen.

Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens die iets zeggen over bijvoorbeeld iemands godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, zoals aangegeven in artikel 9 AVG.

Derde: een ieder die niet behoort tot de organisatie van de verantwoordelijke, met uitzondering van de betrokkene.

Persoonsgegevens: gegevens zijn persoonsgegevens als de gegevens informatie bevatten over een natuurlijke persoon en als die persoon identificeerbaar is.

Directeur van Conrado: J.E. Kampstra.

Verantwoordelijke: degene die formeel bevoegd is om het doel en de middelen van de

verwerking van persoonsgegevens vast te leggen; de directeur. De directeur delegeert de bevoegdheid tot het verwerken van gegevens aan uitvoerende medewerkers voor intern beheer, maar behoudt de formele verantwoordelijkheid ervoor.

Functionaris voor de gegevensbescherming (FG). De taak van de FG is om ervoor te zorgen dat de AVG wordt nageleefd. De FG bij Conrado is de heer J.E. Kampstra (kampstra@conrado.nl).

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling met betrekking tot personeelsgegevens, verzamelen, vastleggen, bijwerken, samenvoegen en analyseren, valt hieronder.

3. Verwerking van cursistgegevens

Cursistgegevens worden slechts verwerkt indien:

- a. de cursist ondubbelzinnige toestemming daartoe heeft verleend; hiervoor moet voor betrokkene duidelijk zijn welke gegevens voor welk doel verzameld worden. De toestemming wordt verleend door het ondertekenen van een overeenkomst. Indien in een later stadium specifieke gegevens moeten worden opgevraagd of verstrekt aan derden, dan wordt hiervoor separaat toestemming gevraagd aan de betrokkene.
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cursist partij is;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. noodzakelijk voor een vitaal belang van de cursist;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cursist, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

4. Opgenomen gegevens

Conrado ontvangt gegevens van de betrokkene.

In het cursistenbestand worden de volgende gegevens opgenomen:

Algemene persoonsgegevens (NAW, BSN,)

gegevens over gezinssamenstelling

Ten aanzien van presentie

Gegevens betreffende voortgang taal cursus

Geslacht
Geboortedatum
Geboorteland
Telefoonnummer
Emailadres
Leerprofiel
Verblijfsstatus

Conrado neemt geen bijzondere persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld godsdienst, politieke gezindheid of seksuele geaardheid) op in het bestand.

Conrado vertegenwoordigd door de directeur, houdt een verwerkingsregister bij. Hierin staat o.a. welke gegevens van deelnemers Conrado vastlegt, met welk doel en op welke grondslag.

5. Gebruik persoonsgegevens en verstrekking gegevens aan derden

- a) Ingeval Conrado als (sub)bewerker optreedt, verwerkt en verstrekt Conrado de persoonsgegevens uitsluitend volgens de instructies van de verantwoordelijke in de (sub)bewerkersovereenkomst. Conrado zal die persoonsgegevens niet voor andere doelen gebruiken of doorgeven.
- b) Conrado verstrekt de gegevens van Cursist niet aan derden, anders dan voor de uitvoering van de Overeenkomst of de (sub)bewerkersovereenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld aan DUO of Blik op Werk. Deze laatste ten behoeve van het tevredenheidsonderzoek.

6. Doel gegevensverzameling en -verwerking

Conrado verzamelt en verwerkt gegevens waarbij de volgende doelen worden beoogd:

- 1) vastleggen van cursistgegevens ten einde goede dienstverlening te bieden.
- 2) het financieel afhandelen en verantwoorden van de geboden dienstverlening aan cursisten volgens de eisen van financiers en opdrachtgevers van Conrado.
- 3) het kunnen evalueren en onderzoeken van het voldoen aan kwaliteitseisen en wetgeving.
- 4) vastleggen van persoonsgegevens ten behoeve van deelname aan activiteiten die behoren tot de kerndoelen van Conrado.

7. Informatieverstrekking aan betrokkene

- 1) Betrokkene moet worden geïnformeerd over het doel van gegevensverzameling en verwerking door Conrado, voordat de gegevens worden verzameld.
- 2) Betrokkene moet ook worden geïnformeerd over de manier waarop met gegevens wordt omgegaan en welke rechten betrokkene heeft.

8. Verwerken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze in de eerste instantie zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
4. Personen die belast zijn met het intern beheer van persoonsgegevens en (externe) bewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.
5. Conrado draagt zorg voor passende beveiliging van persoonsgegevens die worden verwerkt. Uitgangspunten daarbij zijn dat digitale informatie wordt beveiligd tegen verlies en onbevoegd gebruik door een back up systeem en gepaste autorisaties.
6. Conrado streeft ernaar zo min mogelijk persoonsgegevens vast te leggen. Dit betekent dat wij alleen persoonsgegevens verwerken voor zover die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
7. Conrado, vertegenwoordigd door de directeur, is verwerkingsverantwoordelijke.
8. De directeur van Conrado fungeert als functionaris gegevensbescherming (FG).
9. De FG is aanspreekpunt voor vragen en klachten en ziet toe op naleving van de AVG.

9. Recht op inzage

- 1) Betrokkene heeft het recht om kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens.
- 2) Conrado voldoet uiterlijk binnen 4 weken op een dergelijk verzoek.

10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering

- 1) Op basis van inzage kan betrokkene Conrado verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

- 2) Dit kan als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn.
- 3) Conrado geeft binnen 4 weken aan of en op welke wijze aan het verzoek voldaan wordt. Een weigering moet gemotiveerd zijn.
- 4) Bij honoreren van het verzoek zal Conrado zo spoedig mogelijk de gegevens aanvullen, corrigeren of verwijderen. Indien van toepassing worden daarbij ook derden, aan wie gegevens zijn verstrekt, geïnformeerd over de wijziging.

11. Toegang tot persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers van Conrado voor zover deze daar voor de uitvoering van hun taak dienen te beschikken. Aan alle medewerkers van Conrado is geheimhouding opgelegd met betrekking tot de persoonsgegevens. De geheimhoudingsplicht is voor iedere medewerker opgenomen in het arbeidscontract.
2. Medewerkers van Conrado die te maken hebben met verwerking van persoonsgegevens nemen tevens kennis van dit privacyreglement. Tevens is deze op een toegankelijke plek aanwezig op kantoor en dat is gepubliceerd op de website conrado.nl.
3. De medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn:
 - a) Directeur/coördinator
 - b) Medewerker administratie
 - c) Medewerker financiële administratie
4. Docenten (slechts beperkte toegang, uitsluitend inzage NAW-gegevens)
5. Derden die door Conrado zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, zijn via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

12. Bewaren van gegevens

- 1) Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
- 2) De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- 3) Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

13. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van, en ongeautoriseerde toegang tot, uw persoonsgegevens te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot uw persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden. Wij treffen onder meer de volgende beveiligingsmaatregelen:

- inloggen op het systeem met persoonsspecifieke inlognaam en wachtwoord;
- fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging;

14. Gebruik statistieken in Wordpress

Wij maken gebruik van statistieken in Wordpress om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken. Voor dit doel worden cookies geplaatst. Deze informatie wordt overgebracht naar en door Wordpress opgeslagen op servers.

Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe onze website gebruikt wordt, om rapporten over de website aan ons te kunnen verstrekken. De statistieken in Wordpress zijn privacy vriendelijk ingesteld. De verwerking van persoonsgegevens via Wordpress is gebaseerd op ons gerechtvaardigde belang om algemene statistieken van onze websitebezoekers te verkrijgen.

15. Klachten

Indien Cursist van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd, kan hij zich wenden tot:

- 1) De coördinator en de medewerkers van Conrado ,
- 2) De directeur van Conrado,
- 3) De Autoriteit Persoonsgegevens. Cursist kan de Autoriteit verzoeken een onderzoek in te stellen; en Cursist kan gebruikmaken van de in de AVG neergelegde beroepsmogelijkheden.